

Aplikacja Skype for Business dla pracowników UTH Radom

Spis treści

1.	Instalacja programu <i>Skype for Business</i>	2
2.	Logowanie do programu	2
3.	Inicjowanie spotkania.....	4
4.	Zapraszanie uczestników	4

1. Instalacja programu *Skype for Business*

Aby rozpocząć pracę z programem Skype for Business należy pobrać plik instalacyjny ze strony producenta.

- 1) wersja 64-bit
https://download.microsoft.com/download/C/D/9/CD9CE6B0-F21B-4B36-A1F8-33C7FDA0AD0E/LyncEntry_bypass_ship_x64_pl-pl_exe/lyncentry.exe [ok. 450 MB]
- 2) wersja 32-bit
https://download.microsoft.com/download/C/D/9/CD9CE6B0-F21B-4B36-A1F8-33C7FDA0AD0E/LyncEntry_bypass_ship_x86_pl-pl_exe/lyncentry.exe [ok. 380 MB]

Jeżeli istnieje potrzeba udziału w spotkaniu uczestnika spoza Uczelni (jako gość) wystarczy, że zainstaluje on okrojoną wersję aplikacji *Skype*, tj. *Skype Meeting App*. Do udziału w spotkaniu wystarczy wtedy link wysłany przez uczestnika zalogowanego do pełnej wersji programu.

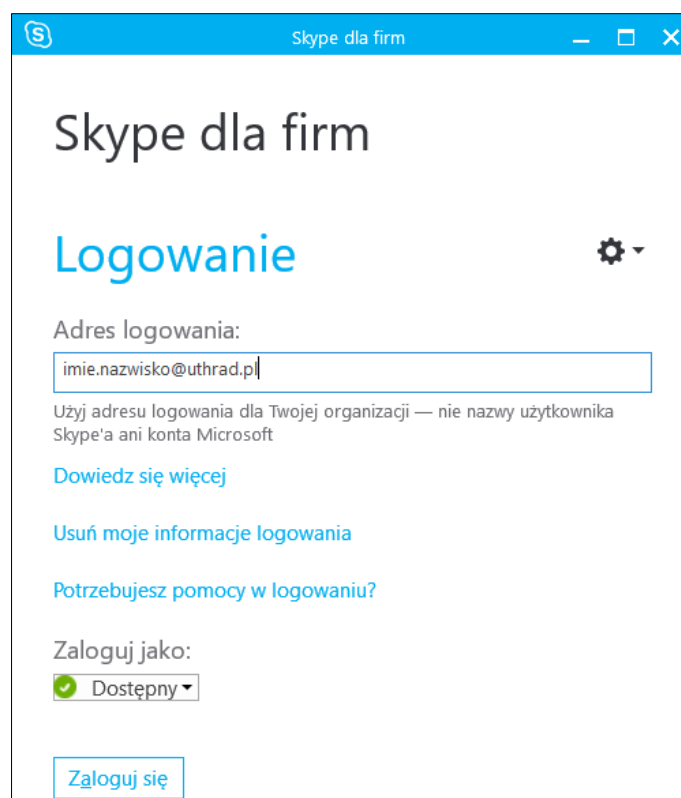
Skype Meeting App:

<https://az801095.vo.msecnd.net/prod/LWA/plugins/windows/SkypeMeetingsApp.msi>

2. Logowanie do programu

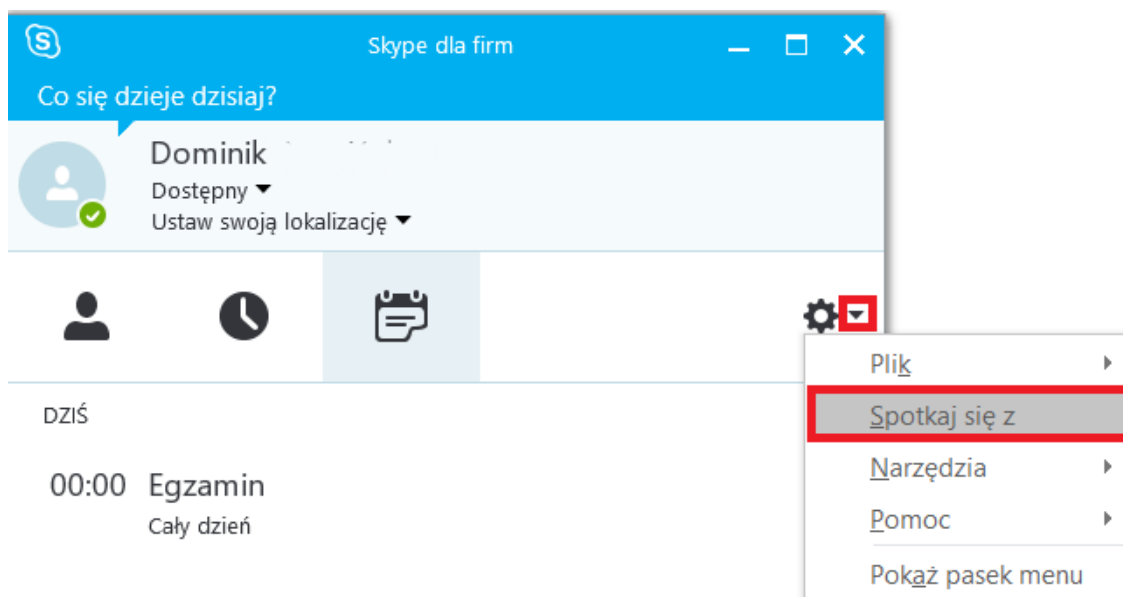
Po zainstalowaniu pełnej wersji aplikacji należy zalogować się do programu za pomocą **loginu i hasła takich samych jak do poczty UTH Rad.** (w domenie @uthrad.pl)

W przypadku studentów: numer_albumu@student.uniwersytetradom.pl.



3. Inicjowanie spotkania

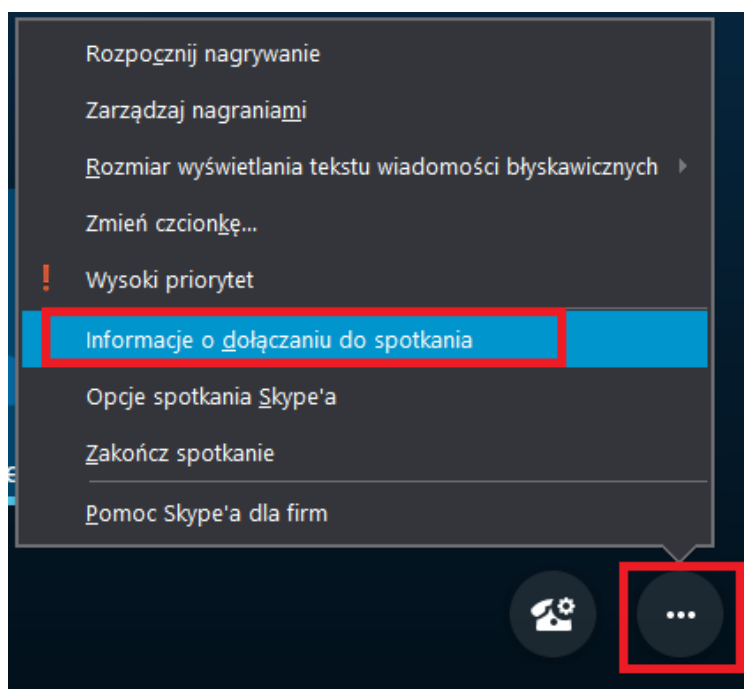
W celu rozpoczęcia spotkania należy kliknąć na strzałkę obok symbolu zębatki, następnie na **Spotkaj się z**.



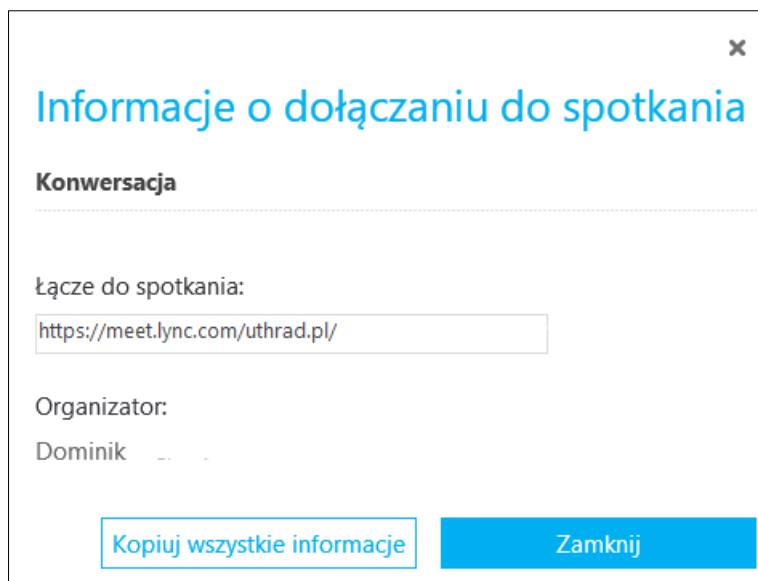
W oknie dialogowym należy wybrać opcję **Użyj Skype'a dla firm** (dźwięk i obraz wideo). Kolejnym krokiem jest udostępnienie linku osobom, które mają uczestniczyć w spotkaniu.

4. Zapraszanie uczestników

Aby udostępnić spotkanie należy wybrać „Więcej opcji” (symbol trzech kropek), następnie **Informacje o dołączeniu do spotkania**.



Po otwarciu okna należy skopiować link poprzez kliknięcie na przycisk **Kopiuj wszystkie informacje**. Po skopiowaniu informacji można zamknąć okno.



Skopiowany w ten sposób link można udostępnić wybranym osobom wykorzystując do tego dowolny sposób komunikacji elektronicznej np. e-mail, komunikator internetowy.

Osoby, które klikną na link i mają zainstalowane odpowiednie oprogramowanie, zostają automatycznie uczestnikami spotkania. W **Opcjach spotkania Skype'a** osoba inicjująca spotkanie może ustawić ograniczenia w tym zakresie, np. konieczność zatwierdzenia gości przed dołączeniem do spotkania lub możliwość automatycznego wejścia na spotkanie wyłącznie dla osób zalogowanych w organizacji (studenci i pracownicy).

×

Opcje spotkania Skype'a

Konwersacja

Te osoby nie muszą czekać w poczekalni:

Każda osoba (bez ograniczeń) Dlaczego jest używana ta funkcja?

Informuj, gdy ktoś dołącza do konwersacji lub ją opuszcza

Kim jest prezydent?

Każda osoba (bez ograniczeń)

Prezenterzy mogą udostępniać zawartość i wpuszczać osoby na spotkanie.

Kto może używać adnotacji prezentacji programu PowerPoint?

Tylko prezenterzy

Kto może samodzielnie przeglądać zawartość?

Tylko prezenterzy Kiedy warto użyć tej funkcji?

To ustawienie umożliwia użytkownikom przeglądanie osobnej kopii prezentowanej zawartości bez wpływu na zawartość widoczną dla pozostałych osób.

OKAnuluj

Zmiany w ustawieniach wprowadzone w trakcie spotkania są wprowadzane w czasie rzeczywistym. Dzięki temu możemy ograniczyć lub rozszerzyć dostęp do spotkania w dowolnym momencie, również w trakcie spotkania.