

## Sprawozdanie z pobytu za granicą

1. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy, zajmowane stanowisko oraz miejsce pracy /w wypadku wyjazdu grupowego podać skład delegacji/
2. Instytucja delegująca
3. Cel wyjazdu
4. Nazwa kraju oraz miast, w których delegowany przebywał
5. Okres pobytu
6. Informacja o wykonaniu zadań wymienionych w instrukcji wyjazdowej i ewentualnie innych problemach, z którymi zapoznał się delegowany, a które nie były objęte planem pobytu za granicą /wygłoszone odczyty, referaty/.
7. Charakterystyka instytucji naukowych, w których delegowany przebywał /nazwiska kierowników i wybitnych uczonych wraz z informacją o ich działalności naukowej, uwagi i obserwacje dotyczące poziomu naukowego instytucji, wyposażenia laboratoryjnego, możliwości kształcenia kadr naukowych itp. oraz porównanie stanu prac w danej specjalności prowadzonych w kraju i za granicą/.
8. Uwagi dotyczące sposobu przyjęcia delegowanego i udzielonej mu pomocy w wykonaniu zaplanowanych prac, wnioski dotyczące celowości delegowania do tej lub innych instytucji znajdujących się na terenie danego kraju dalszych pracowników nauki, ewentualnego nawiązania szerszej współpracy itp.
9. Informacja o przywiezionych do kraju materiałach, publikacjach, wydawnictwach itp. wraz ze wskazaniem gdzie lub komu zostały one przekazane.
10. Termin i miejsce seminarium w Zakładzie lub Instytucie z wyników rozmów lub badań naukowych / w przypadku praktyk należy złożyć odpowiednią informację Dziekanowi Wydziału/.

### Uwaga:

Sprawozdanie z wyjazdów naukowych sporządza się w 2 egzemplarzach. Sprawozdanie powinien zaakceptować Dyrektor Instytutu a następnie Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą