

Program praktyk zawodowych
kierunek Architektura Wnętrz
Katedra Architektury i Form Użytkowych
Wydział Sztuki UTH Rad

I. Główne cele praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się ze specyfikacją działalności i organizacją pracy architekta wnętrz,
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy o odpowiednim profilu,
3. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia,
4. Nabycie umiejętności współpracy w zespole,
5. Obserwacja planowania i procesu wdrażania projektu oraz kontrolowanie jego powstawania,
6. Dostosowanie swych działań do zapotrzebowań rynku zagospodarowania przestrzenią architektoniczną,
7. Rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych,
8. Nabycie umiejętności współpracy z klientem,
9. Rozpoznanie własnych możliwości na rynku pracy,
10. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej lub poszukiwania pracy.

II. Zadania praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z przepisami BHP obowiązującymi w miejscu praktyk,
2. Zapoznanie się z organizacją pracy architekta wnętrz,
3. Zapoznanie się z obowiązującą procedurą technologiczną w miejscu praktyk,
4. Poznanie i obsługa urządzeń peryferyjnych, w stosunku do komputera, w celu poznania ich możliwości i technologii,
5. Wykorzystanie i obsługa aplikacji graficznych oraz praktyczne rozwiązanie zagadnień dotyczących prac projektowych,
6. Poznanie i obsługa aplikacji Archi Cad, 3d Studio Max,
7. Poznanie metod i zasad obsługi klienta, negocjacji handlowych i badań rynkowych,
8. Realizacja projektów zagospodarowania przestrzeni w trybie indywidualnym oraz zespołowym stosownie do organizacji pracy w firmie,
9. Wdrażanie do kontroli i korekty własnej pracy,

III. Organizacja i przebieg praktyki

1. Praktyki odbywają się w studiach architektonicznych, biurach projektowania wnętrz,
2. Studenta obowiązuje strój pracowniczy,
3. Student zobowiązany jest do odbycia 100 godzin praktyk do końca VI semestru,
4. Zaliczenia praktyk dokonują opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału na podstawie opisu sprawozdania z praktyki przez studenta,

5. W przypadku studentów czynnie wykonujących zawód podstawą zaliczenia jest dostarczenie odpowiednich dokumentów zgodnie z Regulaminem zaliczania praktyk studenckich na podstawie doświadczenia zawodowego.

IV. Warunki i procedura zaliczenia praktyk

1. Wypełnienie i złożenie umowy porozumienia pomiędzy instytucją której student będzie odbywał praktykę zawodową a Uczelnią (dwa egzemplarze)
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej,
3. Formularz odbycia praktyki,
4. Sprawozdanie z odbycia praktyki sporządzone przez studenta.