



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający realizuje projekt pn.: „Modernizacja energetyczna w budynkach UTH Radom” finansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług: doradztwa technicznego, prawnego i informatycznego przy rozliczaniu oraz zarządzaniu i realizacji projektu POIS.01.03.01-00-0055/16-00 pn.: *Modernizacja energetyczna w budynkach UTH Radom* w zgodzie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) oraz przepisami prawa.
3. Realizacja przedmiotu umowy została ujęta w formie trzech zadań określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług:

ZADANIE 1: Rozliczanie projektu, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) przygotowanie projektów opisów dokumentów księgowych zgłaszanych do rozliczania we wnioskach o płatność, np.: przygotowanie opisów faktur zgodnie z wytycznymi konkursu,
- b) opracowanie wzoru opisów dokumentów potwierdzających dokonanie płatności stanowiących załączniki do wniosku o płatność (opisy formalno-rachunkowe i merytoryczne) zgodnie z wytycznymi konkursu,
- c) przygotowanie wniosków o płatność w tym:
 - przygotowanie sprawozdań dla refundacji lub zaliczki,
 - przygotowanie zestawienia faktur dla refundacji lub zaliczki,
- d) sporządzanie sprawozdań kwartalnych z postępów w realizacji projektu na potrzeby NFOŚiGW,
- e) rozliczenie finansowe zadania w tym:
 - przygotowanie sprawozdań końcowych dla refundacji i zaliczki,
 - przygotowanie zestawienia końcowego faktur dla refundacji,
 - przygotowanie zestawienia kosztów poniesionych dla refundacji i zaliczki,
- f) rozliczenie efektu rzeczowego,
- g) potwierdzenie efektu ekologicznego,
- h) przenoszenie niezbędnych dokumentów rozliczeniowych do generatora wniosków on-line,
- i) przygotowanie Raportów Okresowych Projektu, Raportu Końcowego Projektu, wniosków o płatność,



- j) nadzór nad terminowym i zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym rozliczaniem realizowanego projektu, w tym przede wszystkim weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,
- k) przygotowanie i aktualizacja innych dokumentów wymaganych przez NFOŚiGW w celu realizacji projektu.

ZADANIE 2: Doradztwo w zarządzaniu i realizacji, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) monitorowanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki projektu, cele projektu, wydatki, itp.),
- b) nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacją zadań określonych w projekcie,
- c) weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu,
- d) przygotowanie pism przewodnich kierowanych do NFOŚiGW,
- e) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia różnic wartościowych lub ilościowych po wyłonieniu wykonawców,
- f) opracowanie zestawienia zmian jakie zaszły w harmonogramie,
- g) nadzór nad zgodnością podejmowanych przez Zamawiającego działań z projektem oraz procedurami obowiązującymi przy realizacji programów finansowanych ze środków unijnych,
- h) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektu, przy zachowaniu aktów wewnętrznych Zamawiającego,
- i) opracowanie zasad przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem (archiwizacja dokumentacji) zgodnie z wytycznymi konkursu.
- j) kompletacja dokumentacji projektowej,
- k) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Wdrażającą/Pośredniczącą I/II oraz z zewnętrznymi podmiotami,
- l) zarządzanie zagrożeniami i ryzykami w projekcie i informowanie o tym Zamawiającego,
- m) weryfikowanie zgodności działań prawnych i technicznych z projektem,
- n) weryfikowanie ofert przetargowych złożonych w związku z realizacją projektu pod kątem ich zgodności z projektem,
- o) uczestniczenie w spotkaniach projektowych na żądanie Zamawiającego,
- p) asysta podczas kontroli projektu,
- q) przygotowywanie wzorów umów z wykonawcami.

ZADANIE 3: Doradztwo techniczne, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) doradztwo w zakresie realizacji poszczególnych elementów projektu w szczególności:
 - modernizacji instalacji c.o. i oświetlenia,
 - montażu paneli fotowoltaicznych,
 - prac budowlanych takich jak: docieplenie stropodachu, modernizacji systemu wentylacji mechanicznej, dociepleni ścian zewnętrznych, wymiana drzwi zewnętrznych oraz bram garażowych, dociepleni dachu, wymiana okien oraz montaż nowych płyt warstwowych rdzeniowych na ściany zewnętrzne obiektu,
 - wdrożenia informatycznego systemu zarządzania energią,
- b) weryfikacja koncepcji realizacji przedmiotów zamówień i opracowanych dokumentacji przetargowych pod kątem zgodności z założeniami projektu,
- c) zdefiniowanie przedmiotów zamówień, przygotowanie założeń i warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny do dokumentacji przetargowych i istotnych postanowień umowy, w tym weryfikacja opisów przedmiotów zamówień,
- d) merytoryczne opiniowanie zakupów realizowanych w ramach projektu,



- e) wsparcie na etapie prowadzenia postępowań i oceny złożonych ofert m.in. poprzez opiniowanie przygotowanych odpowiedzi do treści SIWZ,
 - f) wsparcie przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert przy współpracy z Zamawiającym, w tym: oceny wartości merytorycznej proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, doświadczenia zespołu potencjalnych Wykonawców oraz oceny zaoferowanych rozwiązań,
 - g) wsparcie przy weryfikacji planów prac i harmonogramów wykonawczych przygotowanych przez Wykonawców,
 - h) przygotowywanie na żądanie Zamawiającego rekomendacji w zakresie odbiorów elementów składowych projektu,
 - i) na żądanie Zamawiającego nadzór nad zgodnością merytoryczną i technologiczną dokonywanych dostaw i usług z zakresem rzeczowym projektu,
 - j) w ramach doradztwa technicznego osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia i świadczenia usług będą zobowiązane do:
 - osobistego stawiennictwa w ciągu maksymalnie 4 godzin zegarowych od przekazania informacji (wezwania) w siedzibie Zamawiającego jeśli przekazanie informacji (wezwania) miało miejsce przed godziną 12:00, lub na następny dzień roboczy do godziny 9:30 jeśli przekazanie informacji (wezwania) miało miejsce po godzinie 12:00,
 - czas reakcji (zwrotne potwierdzenie przyjęcia wiadomości) do 4 godzin zegarowych od momentu wysłania wiadomości e-mail.
2. W przypadku zagrożenia, że dany wydatek przy jego rozliczeniu może zostać uznany jako niekwalifikowalny, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego podając podstawy prawne.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) zawieszenie lub przesunięcie terminów wypłat dofinansowania, chyba, że wynikają one z jego działania lub zaniechania,
 - b) niezgodne z planem rzeczowo-finansowym realizowanego projektu wykorzystanie dofinansowania Zamawiającego.
 4. Wykonawca będzie mógł podzlecać czynności konieczne do realizacji Umowy w trakcie jej trwania za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców
 5. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na przesłane przez Zamawiającego pytania związane z realizacją projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania pytania. Jeśli udzielenie odpowiedzi wiąże się z koniecznością uzyskania opinii Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej I/II lub innej, czas na udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę zostaje przedłużony o czas udzielenia odpowiedzi przez tą Instytucję.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem fachowej wiedzy i należytej staranności.

§ 3

OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentów, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w formie dokumentów elektronicznych i papierowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia poprzez udzielenie Wykonawcy kompletnych i rzetelnych informacji niezbędnych dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z wszelkimi podmiotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia określonego w §2 ust. 1.



§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest:, email: numer telefonu: lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:, email: numer telefonu: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 5

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia projektu tj. 31.12.2020 r.
2. Miejscem wykonywania usługi jest siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce uzgodnione przez Strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Zamawiającego w razie konieczności w celu świadczenia usług opisanych w §1 w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin miesięcznie. Terminy spotkań ustalane będą wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo kontaktować się telefonicznie i mailowo z Wykonawcą we wszystkie dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych zagrażających prawidłowej realizacji projektu Zamawiający ma prawo kontaktować się telefonicznie i mailowo z Wykonawcą każdego dnia roboczego do godziny 21.00.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Obie Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, do dnia zakończenia realizacji projektu, wyniesie PLN netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego kwartalnie na podstawie faktur wystawionych nie wcześniej niż po 15 dniu każdego kwartału w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z harmonogramem opracowanym z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ust.1, a Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia do czasu zakończenia projektu.
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Wskazany w ust. 3 termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.



8. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w ust.3 spowodowanej nieprzekazaniem środków Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 niniejszej umowy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.
3. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 2 lub wykonanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości będącej równoważnością wynagrodzenia przysługującego za ostatni kwartał, a w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kary umownej zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia § 8 ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 9

UZUPEŁNIENIE LUB ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - b) Zmiany dotyczą zamawiania dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, o ile stały się one niezbędne oraz zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
- c) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- na podstawie postanowień przewidzianych w umowie
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- e) Zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
- f) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty tzw. progów unijnych dla danego Zamawiającego i zarazem mniejsza od 10% wartości zamówienia dla usług.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit a) i b), Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - a) w przypadku Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. a) i b), wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustala się proporcjonalnie do okresu świadczenia usług przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno dla swej skuteczności posiadać formę pisemną.
4. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo wykorzystać do celów promocyjnych fakt korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....