



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Radom, dn. 26.06.2017 r.

Nr sprawy: RI-018/ZP/2/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do równowartości kwoty 30 000 euro na wykonanie zadania pn.:

Doradztwo techniczne, prawne i informatyczne przy rozliczaniu oraz zarządzaniu i realizacji projektu POIS.01.03.01-00-0055/16-00 pn.: *Modernizacja energetyczna w budynkach UTH Radom w zgodzie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) oraz przepisami prawa.*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (UTH Radom)
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom
REGON: 000805181
NIP: 796-010-64-39
Tel. (48) 361 70 10
Fax. (48) 361 70 12
Strona internetowa: www.uniwersytetradom.pl
Osoba do kontaktu:
dr inż. Radosław Figura – Kierownik Projektu
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom
Tel. (48) 361 77 62, (48) 361 70 24
Fax. (48) 361 70 21
E-mail: termomodernizacja@uthrad.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem R-26/2017 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w sprawie: wprowadzenia Regulaminu w sprawie wewnętrznych procedur zawierania umów z wykonawcami dla zadań objętych projektem unijnym pn.: „Modernizacja energetyczna w budynkach UTH Radom” o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2) Przygotowane zapytanie ofertowe Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 3) Wszelkie załączniki do Zapytania ofertowego winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień Zapytania ofertowego. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do Zapytania ofertowego.



- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego i/lub załączników do Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego i/lub załączników Zamawiający udostępni w Bazie Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (tj. na stronie internetowej przeznaczonej do publikacji zapytań ofertowych w ramach zawartych umów o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020) oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści Zapytania ofertowego i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Udzielanie wyjaśnień:
 - a) wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników. Wnioski składane są drogą mailową na adres termomodernizacja@uthrad.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 30.06.2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o określoną liczbę dni kalendarzowych, termin składania wniosków o wyjaśnienia zostaje przedłużony o tą samą liczbę dni kalendarzowych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności, a także na stronie internetowej Zamawiającego - bez ujawniania źródła zapytania.
- 7) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);
 - jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od przesłania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - w sytuacji gdy Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w szczególności:
 - a) wykonawców, powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, co polega w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub



- powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) wykonawcę, który – w terminie określonym przez Zamawiającego – nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, a także nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;
 - c) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - d) wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie podlega wykluczeniu z postępowania, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Doradztwo techniczne, prawne i informatyczne przy rozliczaniu oraz zarządzaniu i realizacji projektu POIS.01.03.01-00-0055/16-00 pn.: *Modernizacja energetyczna w budynkach UTH Radom w zgodzie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) oraz przepisami prawa.*

Postępowanie jest realizowane przez zamawiającego w ramach projektu nr POIS.01.03.01-00-0055/16-00 dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego *Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, Osi priorytetowej I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki*, Działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, Poddziałanie 1.3.1 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*.

Projekt przewiduje termomodernizację 7 budynków leżących na terenie miasta Radom. Polegał będzie na termomodernizacji budynków wraz z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii. Prace termomodernizacyjne w obiektach polegać będą na modernizacji instalacji c.o., modernizacji oświetlenia, montażu paneli fotowoltaicznych, dociepleniu stropodachu, modernizacji systemu wentylacji mechanicznej, dociepleniu ścian zewnętrznych, wymianie drzwi zewnętrznych oraz bram garażowych, dociepleniu dachu, wymianie okien oraz montażu nowych płyt warstwowych rdzeniowych na ściany zewnętrzne obiektu. W każdym z 7 budynków przewidziane jest wdrożenie systemu zarządzania energią ukierunkowanego na kompleksową, zdalną obsługę zarządzania rozdziałem energii cieplnej w poszczególnych budynkach oraz zarządzaniem pracą instalacji fotowoltaicznych.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych; Kody dodatkowe: 79.42.10.00-1



Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych, 72.10.00.00-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego, 72.22.00.00-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest doradztwo techniczne, prawne i informatyczne przy rozliczaniu oraz zarządzaniu i realizacji projektu określone w poniższych zadaniach:
Zadanie 1. Rozliczanie projektu,
Zadanie 2. Doradztwo w zarządzaniu i realizacji,
Zadanie 3. Doradztwo techniczne.

ZADANIE 1: Rozliczanie projektu, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) przygotowanie projektów opisów dokumentów księgowych zgłaszanych do rozliczania we wnioskach o płatność, np.: przygotowanie opisów faktur zgodnie z wytycznymi konkursu,
- b) opracowanie wzoru opisów dokumentów potwierdzających dokonanie płatności stanowiących załączniki do wniosku o płatność (opisy formalno-rachunkowe i merytoryczne) zgodnie z wytycznymi konkursu,
- c) przygotowanie wniosków o płatność w tym:
 - przygotowanie sprawozdań dla refundacji lub zaliczki,
 - przygotowanie zestawienia faktur dla refundacji lub zaliczki,
- d) sporządzanie sprawozdań kwartalnych z postępów w realizacji projektu na potrzeby NFOŚiGW,
- e) rozliczenie finansowe zadania w tym:
 - przygotowanie sprawozdań końcowych dla refundacji i zaliczki,
 - przygotowanie zestawienia końcowego faktur dla refundacji,
 - przygotowanie zestawienia kosztów poniesionych dla refundacji i zaliczki,
- f) rozliczenie efektu rzeczowego,
- g) potwierdzenie efektu ekologicznego,
- h) przenoszenie niezbędnych dokumentów rozliczeniowych do generatora wniosków on-line,
- i) przygotowanie Raportów Okresowych Projektu, Raportu Końcowego Projektu, wniosków o płatność,
- j) nadzór nad terminowym i zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym rozliczaniem realizowanego projektu, w tym przede wszystkim weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,
- k) przygotowanie i aktualizacja innych dokumentów wymaganych przez NFOŚiGW w celu realizacji projektu.

ZADANIE 2: Doradztwo w zarządzaniu i realizacji, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) monitorowanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki projektu, cele projektu, wydatki, itp.),
- b) nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacją zadań określonych w projekcie,
- c) weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu,
- d) przygotowanie pism przewodnich kierowanych do NFOŚiGW,
- e) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia różnic wartościowych lub ilościowych po wyłonieniu wykonawców,



- f) opracowanie zestawienia zmian jakie zaszły w harmonogramie,
- g) nadzór nad zgodnością podejmowanych przez Zamawiającego działań z projektem oraz procedurami obowiązującymi przy realizacji programów finansowanych ze środków unijnych,
- h) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektu, przy zachowaniu aktów wewnętrznych Zamawiającego,
- i) opracowanie zasad przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem (archiwizacja dokumentacji) zgodnie z wytycznymi konkursu.
- j) kompletacja dokumentacji projektowej,
- k) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Wdrażającą/Pośredniczącą I/II oraz z zewnętrznymi podmiotami,
- l) zarządzanie zagrożeniami i ryzykami w projekcie i informowanie o tym Zamawiającego,
- m) weryfikowanie zgodności działań prawnych i technicznych z projektem,
- n) weryfikowanie ofert przetargowych złożonych w związku z realizacją projektu pod kątem ich zgodności z projektem,
- o) uczestniczenie w spotkaniach projektowych na żądanie Zamawiającego,
- p) asysta podczas kontroli projektu,
- q) przygotowywanie wzorów umów z wykonawcami.

ZADANIE 3: Doradztwo techniczne, realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW i POIiŚ oraz przepisami prawa, m.in. poprzez:

- a) doradztwo w zakresie realizacji poszczególnych elementów projektu w szczególności:
 - modernizacji instalacji c.o. i oświetlenia,
 - montażu paneli fotowoltaicznych,
 - prac budowlanych takich jak: docieplenie stropodachu, modernizacji systemu wentylacji mechanicznej, dociepleni ścian zewnętrznych, wymiana drzwi zewnętrznych oraz bram garażowych, dociepleni dachu, wymiana okien oraz montaż nowych płyt warstwowych rdzeniowych na ściany zewnętrzne obiektu,
 - wdrożenia informatycznego systemu zarządzania energią,
- b) weryfikacja koncepcji realizacji przedmiotów zamówień i opracowanych dokumentacji przetargowych pod kątem zgodności z założeniami projektu,
- c) zdefiniowanie przedmiotów zamówień, przygotowanie założeń i warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny do dokumentacji przetargowych i istotnych postanowień umowy, w tym weryfikacja opisów przedmiotów zamówień,
- d) merytoryczne opiniowanie zakupów realizowanych w ramach projektu,
- e) wsparcie na etapie prowadzenia postępowań i oceny złożonych ofert m.in. poprzez opiniowanie przygotowanych odpowiedzi do treści SIWZ,
- f) wsparcie przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert przy współpracy z Zamawiającym, w tym: oceny wartości merytorycznej proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, doświadczenia zespołu potencjalnych Wykonawców oraz oceny zaoferowanych rozwiązań,
- g) wsparcie przy weryfikacji planów prac i harmonogramów wykonawczych przygotowanych przez Wykonawców,
- h) przygotowywanie na żądanie Zamawiającego rekomendacji w zakresie odbiorów elementów składowych projektu,
- i) na żądanie Zamawiającego nadzór nad zgodnością merytoryczną i technologiczną dokonywanych dostaw i usług z zakresem rzeczowym projektu,
- j) w ramach doradztwa technicznego osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia i świadczenia usług będą zobowiązane do:



- osobistego stawiennictwa najpóźniej na następny dzień roboczy do godziny 12:00 jeśli przekazanie informacji (wezwania) miało miejsce dnia poprzedniego do godziny 15:30,
 - czas reakcji (zwrotne potwierdzenie przyjęcia wiadomości) do 4 godzin zegarowych od momentu wysłania wiadomości e-mail.
- 4) Usługi świadczone przez wykonawcę i przygotowywane przez niego dokumenty muszą być zgodne z: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020”, „Podręcznikiem Kontroli wyodrębnionej ewidencji księgowej u beneficjenta POIiŚ”, „Zaleceniami w zakresie systemu obiegu środków w ramach POIiŚ”, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i UE oraz zapisami zawartymi w Umowie o dofinansowanie.
- 5) W ramach realizacji opisanych zadań, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w okresie realizacji umowy świadczenie usług bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin miesięcznie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać potencjalni Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonali co najmniej jedną usługę doradztwa technicznego i prawnego przy rozliczeniu oraz zarządzaniu i realizacji projektu o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Pod pojęciem „*odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*” należy rozumieć usługi polegające na: rozliczaniu projektu, wsparciu w zarządzaniu i realizacji w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa oraz wsparciu technicznym projektów realizowanych w ramach konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz w ramach konkursów prowadzonych przez NFOŚiGW współfinansowanych ze środków innych niż UE. Z załączonych informacji musi wynikać, że Wykonawca zrealizował usługę;
 - b) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej trzema osobami specjalizującymi się w rozliczaniu projektów, doradztwie w zarządzaniu i realizacji oraz doradztwie technicznym projektów realizowanych w ramach konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie we wskazanym zakresie. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3;
 - c) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania doświadczeniem z zakresu opracowania dokumentacji przetargowych dla zamówień publicznych prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w co najmniej dwóch projektach, obejmujących swoim zakresem przedmiot zamówienia, przy czym min. jedno postępowanie musiało być przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3;
 - d) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu (lub równoważne stanowisko) w projektach dotyczących wdrożeń systemów informatycznych, posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe oraz certyfikat potwierdzający kwalifikacje merytoryczne zarządzania projektami IT PRINCE2 lub innym równoważnym. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5;
 - e) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5;



- f) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia, nie spełnia” w oparciu o wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty, oświadczenia i wykazy. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że potencjalny Wykonawca spełnia wymagane w Zapytaniu Ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Potencjalny Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Potencjalny Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VI. TERMIN REALIZACJI

- 1) Od daty podpisania umowy do daty zakończenia projektu tj. 31.12.2020 r.
- 2) W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia do czasu zakończenia projektu.
- 3) W przypadku kontroli (na zakończenie realizacji projektu), która może odbyć się po dacie zakończenia projektu, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udzielenia wsparcia w tym zakresie.

VII. WYNAGRODZENIE

- 1) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego kwartalnie na podstawie faktur wystawionych nie wcześniej niż po 15 dniu każdego kwartału w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z harmonogramem opracowanym z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 2) W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ofercie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - a) wykaz usług, o których mowa w pkt. 1 lit a) części V Zapytania ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie rozliczania, zarządzania i realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3,
 - c) oświadczenie Wykonawcy zawierające wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie doradztwa technicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5,
 - d) oświadczenie Wykonawcy zawierające liczbę rozliczonych projektów realizowanych w ramach konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania potencjalnego Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) W przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoby upoważnione, wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) potencjalnego Wykonawcy, do oferty



należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

- 5) Potencjalny Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego potencjalnego Wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Potencjalny Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie łącznej wartości zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wszystkie ceny określone przez potencjalnego Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Tabela oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga
1.	Całkowita cena brutto oferty.	60%
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.	40%

Łączną liczbę punktów *OF*, uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru: $OF = BR + ZU$ gdzie:

BR – otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Całkowita cena brutto oferty*,

ZU – otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*.

- 2) Ocena kryterium **Całkowita cena brutto oferty**. Wykonawca otrzyma liczbę punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$BR = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \cdot 60\%$$

BR – otrzymana liczba punktów,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_i – cena zadeklarowana przez Wykonawcę.

- 3) Ocena kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**.

Liczba zrealizowanych usług, z podziałem na projekty niezwiązane z realizowanymi w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW oraz projekty realizowane w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW, przez osoby oddelegowane do realizacji niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dla projektu o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto, odpowiadających



swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (Załącznik 6). Pod pojęciem „*odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*” należy rozumieć usługi polegające na: rozliczaniu projektu, wsparciu w zarządzaniu i realizacji w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa oraz wsparciu technicznym projektów realizowanych w ramach konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca otrzyma liczbę punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$ZU = \frac{L_i + 2L_{iN}}{L_{i\max} + 2L_{iN\max}} \cdot 100 \cdot 40\%$$

ZU – otrzymana liczba punktów za zrealizowane usługi;

L_i – liczba zrealizowanych usług niezwiązanych z projektami realizowanymi w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW, zadeklarowana przez Wykonawcę;

L_{iN} – liczba zrealizowanych usług przy projektach realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW, zadeklarowana przez Wykonawcę;

$L_{i\max}$ – najwyższa liczba zrealizowanych usług, niezwiązanych z projektami realizowanymi w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW, spośród ważnych ofert;

$L_{iN\max}$ – najwyższa liczba zrealizowanych usług przy projektach realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez NFOŚiGW, spośród ważnych ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 1) Wszelką korespondencję (w tym pytania do Zamawiającego co do treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami) potencjalni Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: termomodernizacja@uthrad.pl.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego potencjalni Wykonawcy każdorazowo posługują się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
- 3) W przypadku przekazywania dokumentów w formie e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ‘

- 1) Oferty należy składać do dnia 6.07.2017 do godz. 15.00 w formie elektronicznej na adres: termomodernizacja@uthrad.pl.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieści w Bazie Konkurencyjności, jak również na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 3) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. WZÓR UMOWY

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w §9 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
- 2) Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie rozliczania, zarządzania i realizacji projektu (Załącznik nr 3).
- 4) Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy zawierające wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie doradztwa technicznego, (Załącznik nr 5).
- 6) Oświadczenie Wykonawcy zawierające liczbę rozliczonych projektów realizowanych w ramach konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (Załącznik nr 6).