

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający realizuje projekt pn.: „Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu celem świadczenia e-usług podnoszących dostępność, jakość i efektywność kształcenia w województwie mazowieckim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 II osi priorytetowej Wzrost e-potencjału Mazowsza, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza (typ projektów - Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych), Działanie 2.1. E-usługi.
2. Przedmiotem Umowy są: *Usługi informatyczne pozostające w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu pn. „Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu celem świadczenia e-usług podnoszących dostępność, jakość i efektywność kształcenia w województwie mazowieckim”.*
3. Realizacja przedmiotu Umowy została ujęta w formie dwóch zadań określonych w § 2 niniejszej Umowy.

### § 2 OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:

#### **Zadanie 1: Doradztwo na etapie przygotowania dokumentacji i prowadzenia procedur zakupowych.**

- 1a) Doradztwo w zakresie opracowania kompletnej i niezbędnej dokumentacji dla przygotowania i przeprowadzenia wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację i wdrożenie Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające:
  - 1) analizę oraz wsparcie w przygotowaniu szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
  - 2) wsparcie w opracowaniu dokumentacji techniczno-technologicznej Projektu wraz z wykazem licencji, sprzętu komputerowego usług (w szczególności wdrożeń systemów dziedzinowych, specjalistycznych i szkoleń) oraz harmonogramów realizacji Projektu (w tym rzeczowego, finansowego i zamówień publicznych),
  - 3) wsparcie Zamawiającego przy ustalaniu wartości zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
  - 4) wsparcie Zamawiającego przy przygotowaniu do dialogów technicznych w zakresie realizacji Projektu,
  - 5) wsparcie w opracowaniu wszelkich dokumentów związanych z procesem kontraktowania i wyboru wykonawców i sporządzania niezbędnych protokołów,
  - 6) opracowanie: istotnych postanowień umów, istotnych warunków zamówień, kryteriów wyboru wykonawcy,
  - 7) tryb i terminy przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym prawem,



- 8) wyjaśnienia treści opisów przedmiotów zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych:
    - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania napływające od Wykonawców w trakcie prowadzonych postępowań, w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe,
    - b) przygotowywanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego,
  - 9) przygotowywanie na wezwanie Zamawiającego pisemnych opinii, między innymi w sprawach: wykonywanych czynności, oceny złożonych ofert i rozstrzygnięć podejmowanych w procedurze przeprowadzania w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 10) ocenę zaproponowanego przez Wykonawcę Projektu: sposobu organizacji realizowanych prac, procesu realizacji i wdrożenia, w tym opisu kompetencji, podziału zadań i czynności, sposobu komunikacji w Projekcie,
  - 11) ocenę załączonego do oferty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji i wdrożenia Projektu pod względem jego zgodności z założeniami Projektu,
  - 12) ocenę procedur i mechanizmów przedstawionych w ofertach Wykonawców pod względem zapewnienia odpowiedniej jakości budowanego i wdrażanego systemu oraz zgodności osiągniętych celów do założeń zawartych w projekcie,
  - 13) przygotowanie propozycji zapisów do umowy z wykonawcami wyłonionymi w ramach prowadzonych postępowań w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego uwzględniających zasady dobrych praktyk zawarte w ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library).
- 1b) Przygotowanie projektów opisów przedmiotów zamówienia na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów i wytycznych.

**Zadanie 2: Doradztwo na etapie realizacji Projektu, poprzez:**

- 1) testowanie i kontrolę wdrożonych rozwiązań informatycznych i e-usług,
  - 2) przygotowywanie wytycznych lub projektów niezbędnych pism do firm i instytucji, w zakresie oprogramowania i sprzętu komputerowego,
  - 3) weryfikację Analizy Przedwdrożeniowej/Analiz Przedwdrożeniowych pod kątem zgodności z Projektem,
  - 4) merytoryczne opiniowanie zakupów oprogramowania i sprzętu komputerowego,
  - 5) uczestnictwo na wezwanie Wykonawcy we wszystkich istotnych wydarzeniach procesu realizacji Projektu oraz wspieranie go w postępowaniach prowadzonych przez instytucje administracyjne i sądowe,
  - 6) nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacją zadań określonych w Projekcie,
  - 7) zarządzanie zagrożeniami i ryzykami w Projekcie i niezwłoczne informowanie o tych zagrożeniach i ryzykach Zamawiającego,
  - 8) kontrolę wdrażanych rozwiązań pod kątem ich zgodności z celami Projektu,
  - 9) przygotowywanie materiałów i dokumentów na potrzeby planowanych i prowadzonych kontroli, w trakcie realizacji Projektu.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie zobowiązany do:
- 1) przygotowania portalu lub narzędzia IT do bezpiecznej wymiany informacji i dokumentacji projektu w ramach komunikowania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą; portal lub narzędzie IT musi być uruchomione w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, zakres i forma będzie podlegała osobnej akceptacji Zamawiającego,
  - 2) osobistego stawiennictwa w ciągu maksymalnie 4 godzin zegarowych od przekazania informacji (wezwania) w siedzibie Zamawiającego jeśli przekazanie informacji (wezwania) będzie miało miejsce przed godziną 12:00; lub na następny dzień roboczy do godziny 9:30 jeśli przekazanie informacji (wezwania) miało miejsce po godzinie 12:00; czas reakcji (zwrotne



- potwierdzenie przyjęcia wiadomości) do 4 godzin zegarowych od momentu wysłania wiadomości e-mail,
- 3) świadczenia usług i przygotowywania dokumentów zgodnie z: Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju w dniu 19 września 2016 r., obowiązującym prawem krajowym i UE oraz zapisami zawartymi w Umowie o dofinansowanie,
  - 4) zapewnienia w okresie realizacji umowy świadczenia usług bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin miesięcznie,
  - 5) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego.
3. W przypadku zagrożenia, że dany wydatek przy jego rozliczeniu może zostać uznany jako niekwalifikowalny, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego podając podstawy prawne.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) zawieszenie lub przesunięcie terminów wypłat dofinansowania, chyba, że wynikają one z jego działania lub zaniechania,
  - b) niezgodne z planem rzeczowo-finansowym realizowanego projektu wykorzystanie dofinansowania Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie mógł powierzać podwykonawcom wykonywanie czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.
6. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na przesłane przez Zamawiającego pytania związane z realizacją projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania pytania. Jeśli udzielenie odpowiedzi wiąże się z koniecznością uzyskania opinii Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej I/II lub innej, czas na udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę zostaje przedłużony o czas udzielenia odpowiedzi przez tą Instytucję.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem fachowej wiedzy i należytej staranności.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentów, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w formie dokumentów elektronicznych i papierowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia poprzez udzielenie Wykonawcy kompletnych i rzetelnych informacji niezbędnych dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z wszelkimi podmiotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia określonego w §2 ust. 1.

### § 4

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest: ....., email: ..... numer telefonu: ..... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.



2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest: ....., email: ..... numer telefonu: ..... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

## § 5

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia projektu tj. do dnia 30.06.2018 r.
2. **Usługi, o których mowa w § 2 Zadanie 1 ust. 1b Umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.**
3. Miejscem wykonywania usługi jest siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce uzgodnione przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Zamawiającego w razie konieczności w celu świadczenia usług opisanych w §1 w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin miesięcznie. Terminy spotkań ustalane będą wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo kontaktować się telefonicznie i mailowo z Wykonawcą we wszystkie dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych zagrażających prawidłowej realizacji projektu Zamawiający ma prawo kontaktować się telefonicznie i mailowo z Wykonawcą każdego dnia roboczego do godziny 21.00.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Obie Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, do dnia zakończenia realizacji projektu, wyniesie ..... PLN netto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie uregulowane w dwóch ratach, w następujący sposób:
  - a) 40% wynagrodzenia brutto po podpisaniu umowy z Wykonawcą na wdrożenie systemu e-usług na realizację zamówienia,
  - b) 60% - pozostała kwota wynagrodzenia brutto po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Zamawiającego wszystkich protokołów końcowych dot. realizacji Projektu.
4. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ust. 1, a Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia do czasu zakończenia projektu.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wskazany w ust. 3 termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w ust.3 spowodowanej nieprzekazaniem środków Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.



## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku Wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy;
  - b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji Umowy;
  - c) w przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w §10 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.
3. Stronom Umowy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 8

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia § 8 ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
  - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
  - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

## § 9

### UZUPEŁNIENIE LUB ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.



- b) Zmiany dotyczą zamawiania dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, o ile stały się one niezbędne oraz zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
    - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie lub umowie ramowej.
  - c) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany Umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
  - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - na podstawie postanowień przewidzianych w Umowie
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
    - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
  - e) Zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
  - f) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty tzw. progów unijnych dla danego Zamawiającego i zarazem mniejsza od 10% wartości zamówienia dla usług.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit a) i b), Zamawiający, po dokonaniu zmiany Umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie Umowy.

## § 10

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach :
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
  - b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy;
  - c) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z Umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace ustala się proporcjonalnie do okresu świadczenia usług przez Wykonawcę.



## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo wykorzystać do celów promocyjnych fakt korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....