

DZIAŁ APARATURY
ZAOPATRZENIA
I TRANSPORTU
tel. 361-72-23, -24, -25, -28

Radom, dnia 29.10.2021

.....
(pieczęć jednostki uprawnionej zamawiającego)

do wniosku WNZK/00012/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług
poniżej 130 000 złotych**

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek atramentowych, tonery do kserokopiarek dla potrzeb Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30125110-5, 30192320-0, 30125120-8, 30234300-1, 30125130-1, 30192300-4, 30192113-6, 30234500-3**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sukcesywna zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę dostawę zamówionych materiałów w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu udostępniona jest na stronie www.uniwersytetradom.pl.
6. Szczegółowy opis zamawianych materiałów zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący załącznik nr 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego, nieodpłatnie, w ilości nie przekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

8. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad :
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
 - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
11. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
12. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 1 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
14. Wykonawca zapewni comiesięczne raporty (w wersji elektronicznej) z realizacji umowy zawierające: wykaz faktur z podaniem numeru, daty wystawienia i kwoty brutto oraz sumy brutto zrealizowanych w miesiącu dostaw i umownej wartości brutto pozostającej do realizacji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 30% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
16. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.
17. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie, faksem lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
19. Każdorazowe zamówienie cząstkowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.

20. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
21. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena 100%
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli najtańszą.
22. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
- Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@uthrad.pl tel./48/ 361-72-28
- Emilia Gutkowska - e-mail:e.gutkowska@uthrad.pl tel./48/361-72-25
23. Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.
24. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 09.11.2021 r. do godz. 10.00 na adres:
e.gutkowska@uthrad.pl
Załączniki:
1.
2.

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Radom dn. 29.10.2021

p.o. KIEROWNY DZIAŁU
APARATURY, OPIEKI I TRANSPORTU
mgr Jacek Krajewski
Zatwierdził